

Датум:

15.9.2024 Летопис2023/24. године [www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

# Летопис



## Основна школа: *„ Стеван Немања “*

**Стењевац**

**Школска 2023/24. године**

**Реч уредника**

Летопис Основне школе „Стеван Немања“, Стењевац, садржи податке о активностима школе и реализацији образовно-васпитног рада.

У Летопису су наведени основни подаци о активностима важним за рад школе и реализацију образовно-васпитног рада.

Ове активности су представљене детаљније кроз прилоге на сајту школе.

Датум:

15.9.2024 Летопис2023/24. године [www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

Уредник:

## Садржај:

▪ ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ ШКОЛЕ.....	3
▪ ИСТОРИЈАТ .....	4
▪ УСЛОВИ РАДА.....	5
▪ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	5
▪ ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА .....	6
▪ ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	7
▪ ПОСТИГНУЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА .....	9
▪ ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА .....	10
▪ РАД ТИМОВА И СТРУЧНИХ АКТИВА .....	12
▪ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023-2024. ГОДИНЕ.....	286

Датум:

15.9.2024 Летопис2023/24. године [www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

## ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ ШКОЛЕ



Средиште Основне школе „Стеван Немања“ налази се у селу Стењевац. Територијално припада Поморавском округу а административно припада општини Деспотовац. Горњоресавски крај у коме је смештена Основна школа „Стеван Немања“ је, између осталог, познат и по манастиру Манасији (у неким изворима манастир Ресави), у коме је још деспот Стефан

Лазаревић основао центар за преписивање црквених књига и преправку старих превода, у историји познатом под називом „Ресавска школа“.

С обзиром на то да је Ресавска школа још тада имала велики значај за развој писмености и културе српског и других словенских народа који су се упознали са њеним тековинама преко избеглих калуђера и ученика, желимо да се та традиција кроз нашу школу и њене ученике одржи у садашњости и настави у будућности.



У свом саставу ОШ: „Стеван Немања“ има шест подручних школа: Језеро, Поповњак, Двориште, Стрмостен, Сладаја и Пањевац



Датум:

15.9.2024 **Летопис2023/24. године**[www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

## ИСТОРИЈАТ

Основна школа „Стеван Немања“ у Стењевцу са радом је отпочела давне 1927. године као четвороразредна школа.

Током Другог светског рата школа није прекидала са радом, једино се број ђака смањило, док се наставни кадар стално мењао. По завршетку овог рата, нова власт отпочела је са обнављањем запуштене школске зграде, како би се организовала редовна настава.

Ова школа првобитно је једно време носила име народног хероја из Другог светског рата Иве Лоле Рибара. Касније је њено име промењено у данашњи назив школе „Стеван Немања“.

Одлуком Скупштине Општине Деспотовац, од 1. Јануара 1963. године, Основна школа у Стењевцу постаје матична школа за четвороразредне школе у Стрмостену, Поповњаку, Језеру, Дворишту, Јеловцу, Пањевцу и Сладаји.

У нови (садашњи) објекат школа се уселила 1981. године. Временом су уређени школско двориште и спортски терени. Ова школа, од оснивања до данас, пролазила је кроз различите фазе и облике управљања. У сваком од ових периода, у делатности којом се бави, школа је остваривала запажене резултате и била препознатљива у раду.

Матична школа има осам разреда са укупно 4 одељења у вишим и 2 комбинована у нижим разредима.

Издвојена одељења по горе наведеним селима су комбинованог и неподељеног типа. Све подручне школе су четвороразредне. Са подручним одељењима ОШ „Стеван Немања“ у Стењевцу има 176 ученика.

У школи ради укупно 52 радника, различитог образовног профила. Настава у матичној школи се одвија у преподневној смени у 12 учионица. Настава у нижим разредима се одржава у две учионице, јер су одељења нижих разреда комбинована. Матична школа у Стењевцу поседује библиотеку.

Истичемо да је ова школа од свог оснивања до данас, стално неговала и развијала добар однос са средином која је окружује, привредним и друштвеним организацијама и средствима јавног информисања.

Данас са поносом кажемо да је наша школа изнедрила много генерација. Међу њима је много добрих лекара, професора, инжењера, уметника, мајстора и спортиста. Сви они припадају овој школи, тако да будући њени ђаци имају у коме да пронађу узор.

Такође, са сигурношћу се може констатовати да је ова школа пустила дубоке корене поноса и достојанства, учења и достигнућа, образовног и културног зрачења, дружељубља и хармоније и да се може и мора веровати у успех оних који из ње одлазе, оних који су у њој и оних који ће доћи.

Датум:

15.9.2024 **Летопис2023/24. године**[www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

## УСЛОВИ РАДА

Основна школа “Стеван Немања” има статус правног лица. Седиште јој је у Стењевцу, а има и истурена одељења у местима: Језеро, Поповњак, Двориште, Стрмостен, Сладаја и Пањевац. У школи се остварује редовно осмогодишње образовање и васпитање.

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

У школској 2023/24. години школу је похађало 170 ученика. Ученици су били распоређени у 17 одељења, од којих је 12 одељења ниже наставе, а 5 у вишој настави. Ученици школе су и у протеклој школској години постигли успех у складу са постојећим образовним стандардима.

Сва одељења раде у првој смени. Ритам радног времена у матичној школи је следећи: Долазак дежурног наставника је у 7: 15 часова. Долазак осталих наставника је у 7:45 часова, односно 15 минута пре почетка наставе, према важећем распореду часова.

И даље о изузетним образовним постигнућима ученика говоре искључиво позитивне повратне информације сарадника из наставних база. Ученица Стефана Радисављевић је изабрана за ученика генерације. Успеси и добри резултати ученика су континуирано подржавани и промовисани.

Расположива средства су распоређена и за реновирање, а ученици су умногоме допринели уређењу школског простора, својим ликовним и едукативним радовима. Школски амбијент је ове школске године адекватнији, топлији и прилагођенији потребама ученика и запослених. Школа располаже са стручно оспособљеним кадром. Током ове школске године у раду Школе је учествовало 50 запослена, међу којима директор, педагог, библиотекар.

Овај велики колектив карактерише висок степен сарадничких односа, међусобног поштовања и уважавања, што ствара пријатну радну климу. Отвореност за нова сазнања, континуирано стручно усавршавање наставника, примена унапређених знања и компетенција у васпитно-образовном процесу, унутрашње и спољашње праћење, организација и реализација све већег броја интерних облика усавршавања, размена знања, вештина и техника извођења наставе, само су неки од фактора који су допринели да ученици и наставници све више унапређују своја знања и вештине, на личном и професионалном плану.

Кухиња је организована у подручним одељењима и у матичној школи. Задужени за рад кухиња у подручним школама су учитељи који са шефом кухиње и директором школе решавају евентуалне проблеме исхране ученика. Ужина се обавља за време 1. и 2.

Датум:

**15.9.2024** **Летопис2023/24. године**[www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

одмора. Руководилац ђачке кухиње је Стојанка Јовановић. Цена кухиње се одређује сваког месеца, зависно од јеловника и броја наставних дана.

## **ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА**

Прво полугодиште школске 2023/2024. године је почело у петак 01. септембра 2023. године, а завршило се 29. децембра 2023. године.

У 1. полугодишту 2023/2024. године реализовано је 83 наставна дана. Наставни планови и програми реализовани су у потпуности. Остваривање наставних планова и програма разматрани су на крају сваког класификационог периода и на крају полугодишта.

Друго полугодиште почело је у понедељак 23. јануара 2024., а завршило се за ученике осмог разреда у петак 31. маја 2024. године, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

Датум:

**15.9.2024** Летопис**2023/24.** године [www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

## ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### СЕПТЕМБАР

- Формирање одељења и упознавање ученика са кућним редом и обавезама.
- Израда Годишњег плана и програма рада одељењског старешине и одељењске заједнице.
- Сређивање педагошке документације на почетку школске године.
- Индивидуални рад са ученицима и родитељима и идентификација ученика са сметњама у развоју.
- Седница Одељењског већа ради размене мишљења и координације наведених активности.

### ОКТОБАР

- учествовање у организацији слободних активности, допунске и додатне наставе, спортских активности, изборних програма.
- Индивидуални разговори са ученицима који постижу слабији успех или су недисциплиновани.
- Учествовање у раду одељењске заједнице.
- Праћење похађања наставе и успеха ученика.
- Разговор на тему: „Шта другарство значи?“ (од I до IV разреда).
- Разговор на тему: „Колико сам добар друг-другарица?“ (од V до VIII разреда).

### НОВЕМБАР

- Друга седница одељењског већа – Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода.
- Родитељски састанак – успех ученика на крају I тромесечја и непосредни задаци за унапређење успеха.
- Обрада теме: „Кајем се због свог поступка према другу-другарици“ (од I до IV разреда).

### ДЕЦЕМБАР

- Анализа успешности допунске и додатне наставе.
- Професионалан оријентација: „Кад порастем бићу ...“ (од I до IV разреда).



Датум:

**15.9.2024** **Летопис2023/24. године**[www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

- Сарадња са педагогом око помоћи ученицима који имају слабији успех.

ЈАНУАР

- Трећа седница Одељењског већа на крају II класификационог периода и предлог мера за унапређење успеха.
- Припрема за извођење пригодног културно-уметничког програма за Дан Светог Саве.
- Учествовање у раду одељењске заједнице – Осврт на недостатке у I полугодишту и доношење закључака за унапређење рада.
- Родитељски састанак на крају I полугодишта.

ФЕБРУАР

- Анализа односа ученика према друштвеној својини и чувању и одржавању школског инвентара.
- неговање естетске културе и стварање правилног односа ученика према животној средини.
- Разговор на тему: „Борба против насиља“ (од I до IV разреда).

МАРТ

- Анализа допунске и додатне наставе према предметима.
- Развијање културе понашања.
- Припрема и извођење пригодног културно-уметничког програма поводом међународног Дана жена.
- Разговор на тему: “Како се односимо према старијем од себе, а како би требало” (од I до IV разреда).
- Разговор на тему: “Борба против насиља” (од V до VIII разреда).

АПРИЛ

- Четврта седница одељењског већа у циљу анализе успеха постигнутог на крају III класификационог периода.
- Родитељски састанак – Информација о успеху ученика на крају III класификационог периода и договор о екскурзијама.
- Припрема за прославу Дана школе.
- Разговор на тему: “Посматрао сам како ради ....” (од I до IV разреда).
- Разговор на тему: „Штетност пушења, употребе алкохола и дрога“ (од V до VIII разреда).

МАЈ

- Разговор са ученицима о међународном празнику рада.
- Израда оперативних програма екскурзија.
- Сарадња са педагогом око помоћи ученицима који имају слабији успех.
- Рад на професионалном информисању ученика и анкетања ученика VIII разреда за будућа занимања.

ЈУН

- Пета седница одељењског већа – Утврђивање коначних резултата ученика, похвале, награде, казне.
- Разматрање извештаја одељењског старешине и доношење предлога за унапређивање васпитно-образовног рада у наредној години.
- Сређивање педагошке документације.
- Информисање ученика о спровођењу разредних и поправних испита.



Датум:

15.9.2024 Летопис2023/24. године [www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

- Подела књижица.

## ПОСТИГНУЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА

Ученици основне школе „Стеван Немања” су учествовали у школској 2023/2024. години на такмичењима које је организовало МПНТР:

1. ОДБОЈКА: МУШКА ЕКИПА – ПРВО МЕСТО НА ОПШТИНСКОМ ;  
2. МЕСТО НА ОКРУЖНОМ
2. ОДБОЈКА : ЖЕНСКА ЕКИПА – ТРЕЋЕ МЕСТО НА ОПШТИНСКОМ
3. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК : БОГДАН МИЛУТИНОВИЋ – 1.МЕСТО НА ОПШТИНСКОМ ТАКМИЧЕЊУ и 3.МЕСТО НА ОКРУЖНОМ
4. МАТЕМАТИКА : ВИКТОР ДИМИТРИЈЕВИЋ - 1.МЕСТО НА ОПШТИНСКОМ ТАКМИЧЕЊУ и 1.МЕСТО НА ОКРУЖНОМ
5. ФИЗИКА : БОГДАН МИЛУТИНОВИЋ – 2.МЕСТО НА ОПШТИНСКОМ ТАКМИЧЕЊУ
6. ШАХ : ЕВА ЈОВАНОВИЋ- 1.МЕСТО НА ОПШТИНСКОМ ТАКМИЧЕЊУ и 1.МЕСТО НА ОКРУЖНОМ; ТОДОР МИЛАНОВИЋ - 2.МЕСТО НА ОПШТИНСКОМ ТАКМИЧЕЊУ и 3.МЕСТО НА ОКРУЖНОМ
7. ГЕОГРАФИЈА : БОГДАН СТОЈАНОВИЋ - 3.МЕСТО НА ОПШТИНСКОМ ТАКМИЧЕЊУ и 3.МЕСТО НА ОКРУЖНОМ
8. ФЕДЕМУС : ЈОВАНА ШЋЕКИЋ - 1.МЕСТО НА РЕПУБЛИЧКОМ ТАКМИЧЕЊУ ; МАРИЈА ШЋЕКИЋ - 3.МЕСТО НА РЕПУБЛИЧКОМ ТАКМИЧЕЊУ
9. ХЕМИЈА : БОГДАН МИЛУТИНОВИЋ – 2.МЕСТО НА ОПШТИНСКОМ ТАКМИЧЕЊУ
10. БИОЛОГИЈА : ЛАЗАР СИМИЈОНОВИЋ - 3.МЕСТО НА ОПШТИНСКОМ ТАКМИЧЕЊУ и 3.МЕСТО НА ОКРУЖНОМ
11. МИСЛИША : ДУШАН РАДИВОЈЕВИЋ – 2. НАГРАДА ; ВИКТОР ДИМИТРИЈЕВИЋ – 3. НАГРАДА ; МИЛАНОВИЋ АДАМ – 3. НАГРАДА

Датум:

15.9.2024 **Летопис2023/24. године** [www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

## **ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА**

### **Професионална оријентација**

Полазећи од циља и задатка професионалне оријентације датих у основама Програма, школе је остварила своје задатке кроз:

- обавезне наставне активности,
- изборне и факултативне наставне активности,
- обавезне ван-наставне активности,
- факултативно ван-наставне активности,
- посебни облици рада на професионалној оријентацији (предавања, разговори, самостални радови ученика, професионално саветовање, истраживачки рад).
- организоване су презентације средњих школ

**Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања** је реализован у складу са потребама школе. У школи је промовисано ненасиље короз различите облике васпитно образовног рада кроз предавања педагога школе о толеранције, кроз радионице о врстама и нивоима насиља, кроз презентације о дечјим правима.

Тим су у овој школској години чинили:

- Јелена Лукић, руководилац
- Раде Милетић, записничар
- Сава Несторовић, директор
- Марина Милошевић Ташев, секретар
- Александра Радовановић, родитељ
- Марта Гвоздић, ученик
- Ивана Ивановић, члан
- Горан Миладиновић, члан У овој школској години одржано је 8 састанака:

- На састанку одржаном 25.9. конституисано је руководство тима, где је за руководиоца постављена Јелена Лукић, а за записничара Раде Милетић. Направљен је план рада за ову школску годину и нови чланови тима су упознати са протоколом о заштити.

- На другом састанку се разматрало о учесталости појаве насиља у првом тромесечју и дошло до закључка да у првом тромесечју није било ни једног случаја насиља. У овом периоду су одрађени панои и радионице на тему ненасиља.

- Састанак који је одржан 24.1. је одржан по хитном поступку због инцидента који се догодио између ученице петог разреда Б.В. и ученица шестог разреда. Ученица петог разреда је пријавила да су је неке ученице шестог разреда вређале преко друштвених мрежа што су оне после и признале. На основу изјава ученица дошло се до закључка да је извршено електронско насиље и спроведене су мере које су прописане правилником.

- На састанку који је одржан 14.2. разматрало се о инциденту који су извршили ученици шестог разреда Ј.В. и О.В. Наиме, књиговођа школе их је видела како скидају ознаке са аутомобила у селу и пријавила случај директору. Ученици су дали изјаве у присуству родитеља где су признали да су то урадили. Контактан је власник аутомобила и позван на разговор. Он је био захвалан што је школа брзо реаговала и изјавио да неће предузимати никакве мере против ученика. Пошто се овај инцидент догодио ван школе, предложене су превентивне мере које ће се спроводити.

- Састанак који је одржан 4.3. заказан је по хитном поступку и разматрало се о истим ученицима са претходног састанка. Родитељи ученика Ј.В. су пријавили директору

Датум:

**15.9.2024** **Летопис2023/24. године**[www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

школе ученика О.В. да је физички малтретирао њиховог сина и да има повреде по телу. Узете су изјаве од учесника, али и од ученика који су били потенцијални сведоци догађаја. Из изјава се види да је дошло до физичког обрачуна, али не у толикој мери као што је то изјавио ученик Ј.В. и да је први провоцирао ученика О.В. Предложене су интервентне мере које су се спроводиле.

- На састанку од 1.4. разматрало се о инциденту који су пријавили ученици петог разреда 5/1 одељења одељенском старешини да им је ученик А.Г. претио бомбом. Пошто је ученик А.Г. признао да је претио, чланови тима су се сложили да је овде извршено психичко насиље трећег нивоа о чему је обавештен СУП и спроведене су интервентне мере у оквиру правилника, а ученику А.Г. је оцена из владања смањена јер је извршио тежу повреду обавеза.

- На састанку одржаном 8.4. анализирао се учесталост појаве насиља на крају трећег класификационог периода, где су вођена 5 ПВР, од кога су 4 завршена, а један је још у току.

- На последњем састанку у овој школској години анализирао се учесталост појаве насиља на крају трећег класификационог периода, где су вођена 5 ПВР, и сви су завршени. Ученици који имају смањене оцене из владања на крају школске године су: - Шести разред: А.Г. добар 3, Ј.В. вр.добар 4 -Седми разред: Б.М. вр.добар 4 -Осми разред: М.П. вр.добар 4, А.М. вр.добар 4 У овој школској години било је заступљено више нивоа насиља, где је за неке требало да одреагује Тим заједно са разредним старешинама, а неки су прошли само са опоменама одељенских старешина. Констатујемо да ситуација није била забрињавајућа, али да ћемо у наредној школској години тежити на већој едукацији ученика на тему ненасиља и заштите.

**Програм упознавања ученика са повељом дечијих права УН** је реализован кроз часове грађанског васпитања, током дечије недеље и кроз часове одељењске заједнице.

**Програм личног и социјалног развоја ученика је реализован** кроз наставни процес, часове одељенске заједнице и кроз остале облике васпитно-образовног процеса: акције у школи, манифестације, културно-уметничка дешавања, секције, такмичења и слично.)

**Програм корективно педагошког рада је реализован на редовним часовима** и на часовима појачане, допунске наставе, кроз сарадњу наставника, родитеља и стручног сарадника .

**Допунска настава** организована је у складу са основним педагошким принципима при одређивању ученика, односно у складу са законским одредбама за допунску наставу;

**Додатни васпитно - образовни рад** обухватио је обдарене ученике од IV до VIII разреда, односно оне који су испољавали посебно интересовање за поједине наставне предмете;

у васпитно - образовном процесу ученици су, када год је то било могуће, стављани у активан положај, тј. ученици су били субјект васпитно - образовног рада. При томе, ученици су се оспособљавали за самообразовање, односно за самостално стицање знања, развијајући тако радне навике и радну културу ученика.

## РАД ТИМОВА И СТРУЧНИХ АКТИВА

### СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

#### Извештај о раду Школског одбора

#### Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор је током ове школске године заседао укупно осам пута и том приликом је разматрао следећа питања:

- Школски одбор је конституисан 28.6.2023.год. Изабрани председник је Зорица Јаблановић.
- Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2022/23.
- Доношење школског програма и годишњег плана рада школе за 2023/2024.
- Разматрао питања о школској имовини
- Формирао пописну комисију
- Усвајао извештаје пописне комисије
- Полугодишњи извештај о раду директора
- Анализирао реализацију РПШ за 2023.
- Усвајао финансијски план за 2024. год.
- Уређивао радно-правни статус директора
- Усвајао завршни финансијски рачун
- Разматрао кадровска питања
- Разматрао резултате завршног испита
- Давао сагласности на акта школе
- Утврђивао припремљеност школе за рад
- Усвојио припремни предшколски програм у оквиру ШП.
- Више пута доносио одлуке о изменама финансијског плана за 2023. и 2024.год.
- Усвојио план јавних набавки за 2024.
- Донео одлуку о одговорном лицу из области заштите од пожара.

#### Извештај о раду Савета родитеља

Током претходне године Савет родитеља је разматрао следећа питања:

- Извештај о реализацији васпитно-образовних задатака у протеклој школској години.
- Превоз и исхрана ученика.
- Осигурање ученика, фотографисање
- Извештај о успеху и дисциплини на крају I и II класификационог периода, завршном испиту
- Реализација Програма рада у I полугодишту са предлогом мера за његово унапређење.
- Информисање родитеља о излетима и екскурзијама.

Датум:

**15.9.2024** **Летопис2023/24. године**[www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

- Професионална оријентација ученика осмих разреда (разговор са родитељима о професијама, потребној квалификацији за одређена занимања, могућности уписа, запошљавања ...)
- Упознавање са смерницама за употребу мобилних телефона, електронских уређаја и других уређаја у доуниверзитетском образовању
- Упознавање са изабраним уџбеницима
- Разматрао мере које се односе на безбедност деце и ученика у школи Извештај о раду Педагошког колегијума Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника.

## ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Сава Несторовић- директор 2. Јелена Лукић – педагог 3. Зорица Јаблановић – веће млађих разреда 4. Весна Ћупурдија - веће друштвених наука 5. Тања Станојевић – веће природних наука 6. Драгана Лукић – веће уметности и вештина Педагошки колегијум је током ове школске године заседао укупно пет пута и том приликом је разматрао следећа питања: - Усвајање плана рада за школску 2023/2024. - Идентификовање ученика са посебним потребама (ИОП) - Идентификовање и усмеравање талентованих ученика -Уједначавање критеријума оцењивања Планирање педагошко-инструктивног рада - Праћење и унапређивање квалитета рада - Припрема ученика за такмичење - Анализа рада на крају полугодишта и мере за превазилажење евентуалних пропуста у раду - Праћење остваривања развојног плана и договор о даљим задужењима -Анализа реализације ИОП-а и напредовања ученика који раде по ИОП-у - Допунски рад са ученицима који заостају у раду - Праћење остваривања плана посете семинара путем евиденције о присуствовању семинарима - Праћење ефеката стручног усавршавања путем анализе посећених часова - Праћење и евалуација подизања квалитета наставе применом мултимедијалне технологије -Резултати наших ученика на општинским, окружним, републичким такмичења ученика -Анализа рада на крају наставне године -Анализа реализације ИОП-а -Евалуација стручног усавршавања

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Инструктивно-педагошки рад Школска година је почела сходно календару рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја 1.септембра 2023.године. У оквиру припреме и планирања образовно-васпитног рада за школску 2023/24. годину реализована је сарадња са наставним особљем и педагогом школе. У планирању је вођено рачуна да се у раду користе савремене методе, облици и средства рада. Сви наставници су на време предали своје планове рада. Координисањем рада Наставничког већа и Стручних већа благовремено је извршено планирање и организовање, али и остваривање програма образовања и васпитања и осталих активности установе. У оквиру припрема извршио сам поделу часова редовне наставе, допунске, додатне, изборне и слободних активности и донео решења о структури радне недеље свих наставника и стручних сарадника. Формирана су Стручна већа, Педагошки колегијум, Стручни активи и тимови, а урађен је и Годишњи план рада школе. Поштовани су критеријуми за израду распореда часова свих облика наставе и ваннаставних активности. Унапређивање и координација рада школе, правовремено

Датум:

15.9.2024 **Летопис2023/24. године**[www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

ангажовање замена одсутних радника, увид у дежурства наставника у циљу појачане безбедности ученика били су саставни део мојих свакодневних послова. Учествовао сам у изради Плана за самовредновање за школску 2023/24. годину. Инструктивно-педагошка анализа посећених часова План обиласка наставе је био урађен са педагогом и наставници су упознати са терминима присуствовања часовима. Посетили смо часове у нижој и вишој настави. Извршио сам анализу посећених часова која је предочена наставницима. Остварен је увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације . Прегледани су у току школске године сви дневници рада и матичне књиге и евентуални пропусти су достављени одељењским старешинама, како би се правовремено отклонили. Саветодавни рад са ученицима и облици њиховог организовања Поводом пријема првака одржана је пригодна свечаност на којој је директор срдачним говором поздравио нове ђаке и њихове родитеље. Том приликом је ђацима првацима уручен поклон прибор које је обезбедила локална самоуправа. Такође је редовно праћена и адаптација ученика петог разреда на предметну наставу кроз посете часовима и разговоре са ученицима. Ангажовао сам се и на плану пружања помоћи у вези такмичења ученика, праћења такмичења и обезбеђивања услова за одлазак наставника и ученика на општинска, окружна и републичка такмичења која су организована до стране МПНТР. У сарадњи са наставником хемије, и српског језика и председницима актива ,у нашој школи сам организовао општинска такмичења из хемије и српског језика. Посебно сам се ангажовао, као председник комисије, при организацији и спровођењу завршног испита у основном образовању и уписа ученика у средње школе. Сви ученици су успешно урадили завршни испит и уписали жељене школе у првом уписном кругу. Са посебним задовољством сам пратио и подржавао рад Ученичког парламента. Такође ученици су били у потпуности укључени у школске прославе и као учесници и као посматрачи: приредбу поводом пријема првака, прославу школске славе Светог Саве, прославу Дана школе, прославу Нове године, прославу Мале матуре у просторијама школе итд. Ученицима је увек омогућено да са директором школе разговарају о својим проблемима, ако за то имају потребе. Саветодавни рад са родитељима Сарадњу са родитељима и старатељима ученика обављао сам свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко разредних старешина , предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема и жалби, саветодавни рад, када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у школи. Са задовољством наглашавам веома добру сарадњу са Саветом родитеља . Међусобно разумевање и сагласност о заједничким циљевима чине да се увек проналазе најбоља решења и доприноси да живот и рад у школи буду унапређени у интересу ученика, родитеља и наставника. Посебно сам сарађивао са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у раду, а када је то било потребно, укључивао сам и надлежне службе : центар за социјални рад, полицијску управу Деспотовац и Дом здравља. Радио сам на повећавању учествовања родитеља у свим сегментима рада школе. Родитељи су укључени у самовредновање рада школе, школско развојно планирање, Тим за заштиту ученика од насиља, уређење школског простора. Организовано је неколико заједничких састанака за родитеље ученика осмог разреда ради упознавања са свим детаљима око спровођења завршног испита и уписа у средње школе, као и договора око организације прославе поводом завршетка основног школовања. Обезбеђено је и



Датум:

15.9.2024 **Летопис2023/24. године**[www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

организовано редовно одржавање састанака Савета родитеља у складу са Годишњим планом рада школе. Обезбедио сам и организовао потпуно спровођење процедуре око избора понуда и организације екскурзија и исхране ученика. Инструктивно-педагошко деловање у стручним телима Радио сам на усмеравању усклађивања свих планова рада. Са циљем унапређивања образовно-васпитног рада и стручног усавршавања просветних радника подстицо сам учешће запослених на акредитованим семинарима и трибинама. Подржавао сам финансијски све запослене који су желели да учествују на семинарима чија је организација била у школи и ван ње. Заинтересованост наставног и ваннаставног особља за стручно усавршавање је била на задовољавајућем нивоу. Праћење педагошке документације редовно сам обављао у сарадњи са педагогом. Послови општег организовања, координирања, програмирања, анализирања и извештавања Учествовао сам у изради планова и програма рада на свим нивоима. Бавио сам се организовањем свих видова образовно-васпитног рада и утицао на правилно и ажурно вођење педагошке документације. Организовао рад свих служби у школи у циљу стварања што бољих услова за реализацију планова рада. Сарађујем са друштвеном средином у циљу осигурања безбедности ученика, организовања хуманитарних акција, културних и спортских активности. Ради боље организације рада школе и квалитетнијег рада су формирани стручни тимови и комисије, у чијем раду сам активно учествовао Осим тога у школи раде ученичке организације : ђачки парламент,вршњачки тим, а у томе помажу за то одређени наставници. Редовно учествујем у раду стручних већа за предмете и стручних актива за развој школског програма и развојног планирања. Присуствовао сам и активно учествовао на седницама Одељењских већа. Праћење остваривања планова и програма Кроз анализе реализације планова и програма образовно-васпитног рада имам увид у реализацију планова рада. Сви планови су реализовани како је планирано без одступања. Урађен је и усвојен нови Развојни план школе. Распоред часова је реализован без одступања и по плану рада за протеклу школску годину. У оквиру планираних такмичења, смотри и конкурса, наши ученици су ове године учествовали у већем броју и освојили више награда. Школа је била домаћин два општинска такмичења, из хемије и српског језика. Завршни испит је организован по свим захтевима и прописаним правилима од стране Министарства просвете. Праћење и редовно остваривање административно-управних послова Извршено је усклађивање свих Нормативних аката у школи са Законом о основном образовању и васпитању и изменама Закона о основама система образовања и васпитања. О МПНТР смо добили решења на основу кога школа може да остварује припремни предшколски програм. Редовно је набављан папир за копирање и тонери за штампаче, чиме се обезбеђује штампање велике количине потребног материјала за наставу, као и редовно техничко одржавање и поправке компјутера и осталих уређаја. Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи. У матичној школи у Стењевцу је решен проблем са снабдевањем водом тако што је купљена нова модерна пумпа са инсталацијом. На спортском терену школе у ИО у Језеру је урађен кош са конструкцијом. У ИО у Стрмостену је замењена столарија у учионицама, окречене су учионице и урађени су молерско-фасадерски радови. У ИО у Пањевцу је реконструисана заштитна мрежа на спортском игралишту На конкурс МПНТР добили смо средства у износу од 19 800 000 динара која смо одредили за замену столарије, адаптацију тоалета и санацију улазног



Датум:

15.9.2024 **Летопис2023/24. године**[www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

степеништа и прилаза школи у матичној школи у Стењевцу. По вредности предрачуна ово је друга фаза пројекта. Сва финансијска средства, редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, запослених и ученика. Сарадња са рачуноводством се састојала у свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже. Радио сам на изради ЦЕНУС-а, изради финансијског плана и анекса, изради извештаја о завршном рачуну, као и текућим питањима. Учешће у раду стручних и управних органа Директор је припремао и руководио радом седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања : - Општи успех ученика на крају школске 2023/2024.године (табеларни преглед, анализа, закључци и предлози за будући рад) - Усвајање плана рада одељењских већа и стручних већа за текућу школску годину - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину - Непосредна организација и извршене припреме за почетак нове школске године - Утврђивање и усвајање распореда часова редовне наставе за школску 2023/2024.годину - Разматрање и усвајање полугодишњих и годишњих Извештаја о раду школе и директора школе у школској 2023/2024. години - Разматрање и усвајање анекса школског програма - Праћење рада Ученичког парламента - Планирање и реализација екскурзија - Анализа садржаја наставних програма појединих предмета - уџбеници - Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају класификационих - периода - предлози мера - Анализа реализације програмских садржаја-редовна настава, други облици рада - Тема из стручног усавршавања наставника - Реализација програмских задатака из садржаја Програма рада школе - редовна настава, часови допунске наставе, додатног рада, рад секција, часови одељењског старешине - Анализа рада стручних већа: иновације у настави, угледна, огледна предавања, проблеми у раду - Такмичења ученика - школска, општинска, окружна и републичка - Припрема за израду концепта предлога Годишњег плана рада школе за следећу школску годину, утврђивање школских програма од I до VIII разреда - Текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности - Похвале и награде. Избор ученика генерације. - Предлог Плана рада школе за следећу годину (подела предмета на наставнике, разредно старешинство, друга задужења) - Организација припремне наставе, испита и формирање комисија - Остала актуелна питања из наставе - Праћење остваривања развојног плана и усвајање новог - Самовредновање рада школе и разматрање извештаја Ангажовао сам се на реализацији утврђеног плана рада Педагошког колегијума. Педагошки колегијум је у потпуности реализовао свој годишњи план и програм рада, а на седницама су разматране све теме од важности за живот и рад школе, посебно везано за унапређење наставе, квалитет и реализацију наставних планова и програма, израду и реализацију школских програма, постигнућа и успех ученика, итд. На плану укључивања у рад управних органа школе, ангажовао сам се и конструктивно учествовао у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. На исти начин сам дао допринос и на седницама Савета родитеља школе. Присуствовао сам и узимао учешће у раду редовних састанака Актива директора школа. Присуствовао сам свим састанцима организованим у општини Деспотовац . Сарадња ван школе У оквиру обезбеђивања законитости рада школе сарађујем са одељењем Министарства просвете у Јагодини. Промовисање и побољшање услова рада у школи помаже сарадња са органима општине Деспотовац, свим месним заједницама у којима школа ради, као и

Датум:

15.9.2024 **Летопис2023/24. године**[www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

организацијама у месту и Општини. Са свим инспекцијским службама сам успоставио одличну сарадњу базирану на принципу унапређења рада Школе. Извршен је редован инспекцијски преглед стања мере заштите од пожара у школи. Нашу школу је посетио републички просветни инспектор Далибор Ђорђевић из ШУ Јагодина. У сарадњи са Полицијском станицом Деспотовац на почетку школске године појачана је контрола безбедности саобраћаја у близини школе као и безбедност у школском дворишту и његовој околини. Сарадња са Домом здравља Деспотовац се огледа у организовању редовних систематских прегледа. Сарадња је остварена са средњим школама из Деспотовца, Ћуприје, Јагодине и Свилајнца на промовисању школа и упознавања будућих средњошколаца. Остварена је сарадња и са удружењем жена „Златне руке Ресава-Стењевац“. Наша школа успешно сарађује и са Народном библиотеком „Ресавска школа“ из Деспотовца. На конкурс компаније Телеком наша школа је изабрана и додељена нам је донација у износу од милион динара која је утрошена на куповину рачунара и рачунарске опреме.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА**

Школски педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, као и планом и програмом рада педагога за 2023/2024 годину, по одређеним областима.

## **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА**

Педагог је учествовао у изради годишњих, месечних и полугодишњих извештаја из свих области рада школе. Учествовао је и у изради годишњег плана рада за нову школску годину. Током читаве школске године помагао је у вођењу је и ажурирању есДневника и радио распоред часова редовне наставе, план писмених провера и др. Педагог је радио на самовредновању школе, акционом плану самовредновања и извештају о самовредновању. Учествовао у раду актива за развој школског програма и изради плана унапређења рада школе. Као члан тима за развојно планирање, педагог је пратио реализацију развојног план школе за текућу школску годину. Педагог је пратио реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима, као и допунске и додатне наставе, секција и слободних активности. Педагог је био и координатор тима за ИОП и учествовао је у изради педагошког профила ученика као и ИОП-1 и ИОП-2. Успех ученика, као и њихово владање праћени су на крају сваког класификационог периода, након чега су предлагане одговарајуће мере. Континуирано су прегледани дневници рада, глобални и оперативни планови рада, као и матичне књиге. Учествовао је у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, планирао и припремао документацију. (интерресорна комисија, Центар за социјални рад и сл.). Учествовао је у планирању и реализацији културних манифестација школе. Праћена је реализација васпитно-образовног рада и систематски је праћен и вреднован васпитно-образовни, односно наставни процес, као и развој и напредовање ученика. Педагог је учествовао у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика. Праћен је и успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, као и на завршним испитима осмака.

## УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Педагог је посећивао и анализирао часове редовне наставе, као и друге облике васпитно-образовног рада и давао је предлоге за њихово унапређење.

Педагог је пружао помоћ наставницима у изради планова допунског и додатног рада, планова рада одељењских старешина и планова рада секција. Праћени су ефекти иновативних активности, као и ефикасност нових организационих облика рада. На почетку школске године педагог је сарађивао са наставницима при изради ИОП-а и програма рада одељенских старешина.

Пружана је стручна помоћ наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе).

Педагог је посетио часове редовне Приликом посета је контролисао годишње, месечне планове рада и дневне припреме за час.

Свим наставницима педагог је давао основне смернице при сачињавању глобалног и оперативног плана рада, а помагао им је и у вези са образовним стандардима. Пружана је помоћ наставницима на конкретизовање и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног рада. Праћени су начини вођења педагошке документације наставника. Пружана је помоћ наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученицима са тешкоћама у развоју).

У сарадњи са разредним старешинама седмог и осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика.

Појединим наставницима педагог је помагао у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика, односно вредновање резултата тестова (путем бодовања) - у складу са новим правилником о оцењивању и образовним стандардима.

Педагог је радио на анализи процеса оцењивања на основу новог правилника о оцењивању.

Педагог је упућивао наставнике на педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора наставних облика, метода и средстава рада, припреми и планирању њихових годишњих и месечних планова рада.

Педагог је помагао приправницима приликом припреме за полагање испита за лиценцу. Учествовао је у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника у нашој школи. Мотивисао је наставнике на континуирано стручно усавршавање.

Педагог је помагао новим одељењским старешинама у планирању ЧОС-а и укупном раду са одељењем. Код старешине осмака пружана је помоћ у остваривању задатака професионалне оријентације.

Педагог је пружао помоћ наставницима у реализацији огледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива и родитељским састанцима.

Педагог је помагао наставницима да оптимализујемо рад у комбинованим одељењима.

Датум:

**15.9.2024** Летопис**2023/24.** године [www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

Педагог је помагао организацију семинара И обука које су одржане у нашој школи.

### **РАД СА УЧЕНИЦИМА**

Педагог је спроводио тестирање предшколске деце која уписују први разред.

Педагог је учествовао у изради предлога за тестирање деце на општинској интерресорној комисији. Потом је учествовао у изради педагошког профила детета, као и ИОП-1 и ИОП-2. На крају предвиђених периода је обављао вредновање ИОП-а и предлагао смернице за даљи рад.

Током школске године праћени су: школски успех, напредовање и развој, као и владање свим ученика. Праћена је и оптерећеност ученика током школске године и радило се на стварању оптималних услова за школски рад

Вођени су саветодавни разговори о професионалној оријентацији ученика, као и са ученицима који су имали одређених проблема, као што су слабе оцене, лоше владање, нерад, ометање часова итд. Заједно са наставницима и родитељима-старатељима педагог се укључивао при предузимању одговарајућих васпитних мера.

И ове школске године је спроведено пробно тестирање осмака, чиме је у нашој школи руководио педагог.

У нашој школи спроведено је ове школске године општинско такмичење из српског језика и језичке културе, а сву документацију за одржавање такмичења је урадио педагог.

### **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

Педагог је пружао саветодавну помоћ родитељима-хранитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења али исто тако било је и саветодавног рада са родитељима-хранитељима чија деца имају одређених проблема, где је заједнички покушавано да се пронађу најприхватљивија решења.

Педагог је планирао, организовао и спроводио анкете у вези са изборним предметима.

Пружао је подршку родитељима и старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и професионалној оријентацији.

Упознавао је родитеље и старатеље са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе.

Пружана је подршка и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика.

### **ИСТРАЖИВАЊЕ ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ**

Педагог је радио на истраживањима педагошке праксе и спроводио истраживања, анкете, статистичке обраде података и евалуације у сврху унапређења ВО праксе, самовредновања, професионалне оријентације, као и за потребе школе, Министарства просвете, Школске управе.

Педагог је истраживао процес примене Правилника о оцењивању. Такође, бавио се и испитивањем оптерећења ученика током школске године.

### **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА**

Педагог је учествовао у извештавању наставничког веће о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, изостајању са наставе, годишњим програмом рада школе.

Педагог је активно учествовао у раду одељенских већа.

Датум:

**15.9.2024** Летопис2023/24. године [www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

Припремио је сав пратећи материјал за завршни испит, формирао базу података за упис и унео остварене поене за све ученике.

Сарађивао је са стручним тимовима и комисијама, ради редовне размене информација, рада на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе.

Педагог је био члан педагошког већа школе и учествовао је у раду актива за додатну подршку ученицима, самовредновање, друштвене науке, заштиту ученика од насиља и развојно планирање. Учествовао је у раду наставничког већа, педагошког већа, у раду тимова, већа, актива на нивоу установе. Учествовао је у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање, самовредновање и развој школског програма.

Сарађивао је са библиотекаром школе у вези обогатавања књижног фонда, оживљавању дигиталне библиотеке, у припреми обележавања значајних датума, у вези коришћења одређене литературе.

### **САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Усавршавање похађањем акредитованих семинара, учешћем на стручним скуповима, саветовањима и трибинама, континуираном разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

Континуирано праћење информација од значаја за образовање и васпитање у штампи и на интернету.

Педагог је сарађивао и са предшколском установом „Рада Миљковић“ из Деспотовца, ради упознавања будућих првака.

Педагог је прибављао и слао потребне податке у школску управу, локалну самоуправу, завод за статистику,...

У оквиру школског маркетинга педагог је помагао наставницима музичке и ликовне културе на организацији конкурса дечијих радова.

У оквиру свог рада педагог је сарађивао са Домом здравља у Деспотовцу у вези са организацијом лекарских прегледа и вакцинацијом ученика.

Сарадња постоји и са Центром за социјални рад и њиховим тимом у вези оних ученика који су смештени код старатељских породица.

Датум:

15.9.2024 **Летопис2023/24. године** [www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

## ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Вођена је евиденција о раду са наставницима, ученицима и родитељима-хранитељима, као и о истраживачком раду педагога.

Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима обављано је у складу са потребом очувања приватности ученика и родитеља.

На крају године је састављен и годишњи извештај о раду педагога.

Педагог је учествовао у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова).

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

### У ШКОЛСКОЈ 2023 /2024. години

Школска библиотека ради у матичној школи у Стењевцу. Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Библиотека располаже фондом од око 8688 књига. Садржи : дела из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете као и књижевну и научно-популарну литературу.

Корисници библиотеке су : ученици, наставници, сарадници као и остали запослени у школи. Задуживање корисника библиотеке врши се преко свеске уписа, а у плану је прелазак на вођење евиденције електронским путем. Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно-образовног рада школе и обухвата : образовно-васпитну делатност ; библиотечко-информациону делатност ; културну и јавну делатност ; стручно усавршавање; остале активности. Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је све више, а број деце која читају расте.

У току школске 2023-2024. године, библиотека је обогатила фонд књига за 76 нових примерака. На основу одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја о изабраним публикацијама, додатним наставним средствима за ученике са сметњама и развоју и инвалидитетом и часописима за ученике основношколског узраста, ради богаћења фонда библиотека основних школа на територији Републике Србије, ОШ Стеван Немања у Стењевцу додељена су новчана средства у износу од 24.500,00 динара.

Дана 18.12.2023.године одржан је састанак у библиотеци. На састанку су присуствовали: библиотекар школе, учитељи и професор српског језика и књижевности.Прегледане су одобрене публикације од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и у складу са потребама наше школе извршен је одабир истих.Такође смо добили на поклон више уџбеника од неколико издавача, од првог до осмог разреда, које ће наставници да користе само у школи. Градска библиотека из Деспотовца, донирала је нашој школи 88 књига. Мањи део фонда библиотеке чини наставнички фонд са стручном литературом из области језика, књижевности, дидактике, методике, уџбеничких комплета, приручника,...

Постоји и одређен број енциклопедија и мултимедијалних садржаја. Библиотека има веома добру сарадњу са наставницима и учитељима у школи. Почетком школске године по препоруци Министарства просвете направљена је Фејсбук страница школске библиотеке као и имејл школске библиотеке чиме је додатно побољшана комуникација са ученицима. Библиотека активно учествује у културним програмима школе и сарађује са свим активима наставника (уређивање сајта школе, школског простора, израда паноа, одржавање мултимедијалних презентација поводом свих активности ученика у школи предвиђених планом и програмом рада школе и библиотеке)



Датум:

15.9.2024 Летопис2023/24. године [www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

### Образовно- васпитна делатност

Ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе; пружао сам помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија ; подстицао интересовања ученика за читање књига ; препоручивао актуелне наслове за децу  
Испитивао сам за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и усмеравао ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке.

Неговање културног понашања у библиотеци

Упућивање на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом.

Одржавање наставних часова о библиотеци и библиотекарству у оквиру редовне наставе и слободних активности.

### Библиотечко-информациона делатност

Планирао сам рад током године ; уређивао простор библиотеке ; Сређивао књиге и ознаке на полицама ;

остваривао стручне послове ( тј. инвентарисала поклоњене и купљене књиге );

Сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе.

Руковођење пословима набавке публикација и осталог библиотечког материјала према потребама рада.

Вођење статистике о броју посета библиотеци и прочитаним књигама.

Систематски рад на информисању ученика наставника о новим књигама и садржајима стручних часописа.

### Културна и јавна делатност

Припремали смо и сакупљали материјал за уређивање простора школе; припремали и организовали прославе важних годишњица у вези са школом ;

Посећивање манифестација и центара који се баве књигом: сајма књига, великих библиотека, промоција књига.

Табела 1. : Број ученика и број издатих књига у школској 2022-2023. год.

	септембар	октобар	новембар	Децембар	јануар	фебруар	март	април	мај	јун
--	-----------	---------	----------	----------	--------	---------	------	-------	-----	-----



Датум:

15.9.2024 Летопис2023/24. године [www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

број ученика	28	33	26	32	16	25	36	27	33	
број књига	82	33	26	32	16	25	36	27	33	

## УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ШКОЛСКА 2023/24.

Ђачки парламент чине по два ученика седмог и осмог разреда. На челу ЂП ове школске године била је Стефана Радисављевић, ученица 8. разреда. Формиран Ђачки парламент донео је свој програм рада који је реализован у потпуности. У току школске године радило се на унапређивању успеха, организацији рада у школи, дисциплини, међусобној солидарности. Покретане су и одређене акције и манифестације на нивоу школе, разматран је рад ученичких организација, секција и других облика слободних активности. Радило се на организацији слободног времена ученика и културно-забавног живота у школи. Парламент је покретао журке, базаре, хуманитарне акције. Учествовао је у раду ШО, Тима за самовредновање. Спроводио је анкете чији резултати су утицали на бољи рад школе. И наредне школске године Ђачки парламент биће активан у нашој школи.

## ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

### Професионална оријентација

Полазећи од циља и задатка професионалне оријентације датих у основама Програма, школе је остварила своје задатке кроз:

- обавезне наставне активности,
- изборне и факултативне наставне активности,
- обавезне ван-наставне активности,
- факултативно ван-наставне активности,
- посебни облици рада на професионалној оријентацији (предавања, разговори, самостални радови ученика, професионално саветовање, истраживачки рад).
- организоване су презентације средњих школа

## **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

**ЗА ПЕРИОД  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.**

### **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.**

Школски развојни план (ШРП) је поред Годишњег програма рада школе (ГПРШ) и Школског програма, најзначајнији документ који обједињује све активности и све актере сконцентрисане на развој и унапређење постојеће образовно-васпитне праксе. Школски развојни план је од изузетног стратешког значаја, јер њиме одређујемо правце деловања за период од пет година. У конципирању ШРП-а, руководили смо се следећим елементима: 1. ВИЗИЈОМ ШКОЛЕ какву смо желели да формирамо за период од пет година; 2. ПОСТОЈЕЋИМ СНАГАМА на које смо хтели да се ослонимо; 3. ПОСТОЈЕЋИМ СЛАБОСТИМА које смо желели да превазиђемо. Визија школе – какву школу желимо; школу које ће бити достојна имена које носи; школу креативних и посвећених наставника; школу вредних, креативних и задовољних полазника; светлу, лепу, опремљену и функционалну школу; Постојеће снаге- предан рад наставника школе Постојеће слабости – отпор према новинама; недовољно ангажовање у трагању за новим информацијама; недовољно развијен тимски рад; недостатак средстава за модерно опремање школа, материјалну стимулацију наставника и полазника. Чланови Тима за развојно планирање упознати су са завршним извештајем претходног Развојног плана као и предвиђеним активностима новог Развојног плана. Успостављена је тесна сарадња са свим школским тимовима и Педагошким колегијумом. Тим за развојно планирање као тим који координира, обједињава, упућује и контролише активности свих осталих школских тимова сачинио је акциони план РП у коме су извојене кључне ставке из Акционих планова, подељена задужења и одређен временски оквир. Председник тима је присуствовао састанцима Педагошког колегијума, информисао о реализованим и нереализованим активностима, достављао списак сугестија и мера за отклањање уочених недостатака у циљу побољшања рада Школе. На основу смерница МПНТР и извештаја Тима за

Датум:

**15.9.2024** **Летопис2023/24. године**[www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

самовредновање, Стручни актив за развојно планирање је идентификовао ЕТОС и Подршку ученицима као приоритетну област којом ће се бавити и Тим за самовредновање. Поред ових кључних области вредновала се и област Ресурси. Посебан акценат ове школске године је био у пружању подршке ученицима кроз мотивисање истих за активно учешће у настави, прилагођавање организације рада школе потребама ученика. Стручни актив за развојно планирање је одржао шест састанака у току школске године и реализоване су следеће активности: 1. Конституисање чланова актива за школску 2023/2024. годину; 2. Упознавање чланова тима са годишњим планом рада актива; 3. Усвајање Акционог плана за школску 2023/2024 4. Анализа остварености задатака из акционог плана за предходни период; 5. Договор о реализацији наредних задатака и активности 6. Сарадња са локалном самоуправом у реализацији Развојног плана; 7. Договор о реализацији наредних задатака и активности на основу уочених јаких и слабих страна као и одређивање носиоца активности; 8. Извештаји након првог полугодишта о реализованим активностима које су предвиђене за овај период у акционом плану 9. Мото и идентитет школе 10. Договор о сачињавању коначног извештаја – подела задужења по тимовима; 11. Евиденција остварених и неостварених задатака – разлози 12. Извештај реализације Акционог плана за школску 2023/2024. годину; 13. Извештај реализације Стручног већа за развојно планирање

**1. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ЕТОС РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Унапредити међуљудске односе између ученика и наставника, као и свих запослених у школи. **ЗАДАТАК:** Успоставити добре међуљудске односе. • Повећати мотивацију и сарадњу ученика, наставника и родитеља • Подржавати и промовисати резултате ученика и наставника

**2. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Унапредити систем пружања подршке свим ученицима. **ЗАДАТАК:** Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу • Идентификација ученика којима је потребна додатна помоћ у учењу ( резултати анализе успеха, разговори са одељењским старешином, родитељима, предметним • наставницима...) • Упознавање ученика са различитим техникама учења • Прилагођавање програма, услова и начина рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу

**3. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: РЕСУРСИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Очување здравља ученика и запослених уградњом енергетски ефикасне столарије. **ЗАДАТАК:** Уградити енергетски ефикасну столарију (ПВЦ столарија) • Прибавити потребну грађевинску документацију са проценом вредности радова и материјала. • Уз писмену молбу лично контактирати председника општине Деспотовац. • Пријављивање

Датум:

**15.9.2024** Летопис**2023/24.** године [www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

на конкурс Министарства просвете, науке и технолошког развоја • Расписати тендер за извођача радова и добављача грађевинског материјала • Формирати комисију за надзор радова и набавку опреме • Одређивање извођача радова за замену столарије • Набављање грађевинског материјала • Извођење грађевинских радова (ПВЦ столарије) • Енергетски ефикасна школа Поред столарије школи су одобрена средства и за пројекат „Адаптација тоалета, санација степеништа и школског прилаза“

## **Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање за школску 2023/2024.годину**

Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање за школску 2023/2024.годину Стручни тим за инклузивно образовање има за циљ подршку и помоћ ученицима који имају потешкоће у учењу. У школској 2023/2024. години Тим се састајао према предвиђеној динамици (на почетку школске године, у време класификационих периода). У септембру, након верификације чланова Тима на наставничком већу крајем августа, донет је План рада Тима за текућу школску годину, разматране проверене активности за подршку ученицима и колегама који им предају. Израђени су, или допуњени педагошки профили. Рок за израду Плана активности за ученике који похађају наставу по ИОП-у био је средина септембра. Одељењски старешина врши координацију и обавештавање родитеља. Ученици добијају личне пратиоце од стране Центра за социјални рад у Деспотовцу, који ће помоћи у реализацији планова планираних за ученике са измењеним програмом. У новембру- На крају првог класификационог периода сви ученици постижу предвиђене активности, корекције планова где је потребно и уколико је потребно. У јануару- на крају првог полугодишта сви ученици остварују добар успех. И настављају даље према предвиђеном плану. Ученици у разредној настави похађали су непосредну наставу. Наставници су прилагођавали начине рада са ученицима. Додатну помоћ пружају родитељи и породице ученика. Ову школску годину ученици који похађају наставу по измењеном и прилагођеном програму завршавају са добрим успехом. У разредној настави по ИОП-у похађало је 4 ученика, а у предметној

Датум:

**15.9.2024** Летопис2023/24. године [www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

5 ученика. По разредима: други разред – 3 ученика, трећи разред- 1 ученик, четврти разред - 1 ученик, пети разред – 2 ученика, 6. разред – 2 ученика.

## **Извештај о раду Стручног већа млађих разреда за школску 2023/2024. годину**

Извештај о раду Стручног већа Актива разредне наставе

У складу са програмом модернизације наставе Стручно веће Актива разредне наставе тежиште свога рада поставио је на увођењу иновација у наставни рад. У том правцу дао је и свој допринос усавршавању наставника, њиховим способностима за примену иновација у свакодневном раду, нарочито у коришћењу савремене образовне технологије, схватајући је као јединство садржаја, облика, метода, средстава, организације и услова рада. Стручно веће Актива разредне наставе упознао је своје чланове и са савременом педагошком литературом која обрађује поједине организационе дидактичке и педагошке проблеме актуелне у решавању проблематике, модернизације наставе и учења. Захваљујући томе, увек су били добро информисани, а то им давало ослонац у раду и подршку у тражењу адекватних решења за поједине проблеме у свакодневном животу школе. Стручно веће Актива разредне наставе у школи успешно је обављало своју функцију у модернизацији наставе остварујући бољу сарадњу са педагошко психолошком службом школе. Стручно веће Актива разредне наставе је стално и систематски: - пратило остваривање програмских задатака, - имало увид како поједини чланови извршавају своје задатке у области осавремењавања наставе, у којој мери и са колико успеха доприносе увођењу савремене образовне технологије, задовољењу приоритетне потребе друштва за модернизацију школе и наставе. Председник Стручног већа Актива разредне наставе за школску 2023 / 2024. годину била је Зорица Јаблановић, професор разредне наставе. На првој седници стручног већа донесен је и усвојен план рада који је био саставни део Годишњег програма рада школе. Руководиоц Стручних већа Актива разредне наставе, педагог школе и директор чинили су стручни актив за развој школског програма. Током школске 2023 /2024. године Стручно веће Актива разредне наставе континуирано се састајао једном у току месеца, а по некада и више пута месечно.

## **Извештај о раду тима за самовредновање рада школе У току школске 2023/2024. године**

Тим за самовредновање рада школе је одржао осам састанака и то: 1. – 30.8.2023. 2. – 29. 09. 2023. 3. – 13. 10. 2023. 4. – 24. 11. 2023. 5. – 29. 12. 2023. 6. – 19. 2. 2024. 7. – 01.04.2024. 8. – 25.05.2024. Како је циљ самовредновања унапређивање квалитета рада

Датум:

**15.9.2024** **Летопис2023/24. године**[www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

школе, чланови Тима су одговорно приступили постављеним задацима и спровели процес самовредновања у школи. Вредноване су две области: 1. Подршка ученицима; 2. Етос. Након спроведеног процеса самовредновања, Тим је сачинио извештај о истом и акциони план којим су предвиђени механизми за отклањање уочених недостатака. Тим је током школске 2023/2024. године радио у пуном саставу.

## **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНЕ**

На седници Наставничког већа одржаној у августу 2023. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и Педагошки колегијум установе, став 14, тачка 4) формиран је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

У складу са Развојним планом установе за период 2022-2026. године, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе старао се о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе; о остваривању циљева и исхода постигнућа; развоју компетенција; праћењу остваривања Школског програма; утврђивању рада ученика и запослених. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: Сава Несторовић – руководилац тима (директор школе) Јелена Лукић – записничар (стручни сарадник – педагог школе) Марина Пантић – члан (наставник географије) Горан Миладиновић – члан (наставник ТиТ) Јована Пантић – члан (наставник разредне наставе) Драгана Лукић – члан (наставник музичке културе) Током школске 2023/2024. године, одржане су четири редовне седнице. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе посвећено и активно се бавио свим планираним темама и питањима. На седницама је урађено следеће: 1. Конституисани су чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (сви чланови су набројани у ранијем тексту овог извештаја); 2. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су се упознали са Годишњим планом рада и прецизније поделили задужења међу собом; 3. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе детаљно су упућени у квалитет коришћења електронског дневника у колективу, као и обављеним новим обукама за коришћење истог за нове наставнике, наставнике који раније нису похађали ову обуку или којима је обука била потребна ради присећања о свим могућностима електронског дневника; 4. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе остварили су блиску комуникацију и сарадњу са наставницима који држе Обогаћени једносменски рад и пратили и евалуирали на свакој седници рад школе на овом пројекту, посматрали су и истакли предности и недостатке реализације пројекта Обогаћени једносменски рад, спровели мере за унапређење извођења и праћења наставе у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад; 5. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су школску документацију (Школски развојни план, Годишњи план рада школе); 6. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе бавили су се праћењем квалитета наставног процеса; 7. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе остварили су сарадњу и корелацију са Тимом за самовредновање и вредновање рада школе; 8. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су извештаје о праћењу напредовања ученика 9. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су извештаје о реализацији планираних активности 10. Чланови Тима за



Датум:

**15.9.2024** Летопис2023/24. године [www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су сарадњу са родитељима и промоцију школе

11. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе написали су Годишњи извештај о раду у школској 2023/2024. години.

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ETWINNING ПРОЈЕКТЕ 1. ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛ. 2023/24**

Школски тим је у првом полугодишту одржао 2 састанка у онлине формату преко вибер групе јер чланови тима раде у више школа и у истуреним одељењима и тешко је пронаћи одговарајући термин у матичној школи за одржавање састанака. Направљен је план рада тима на самом почетку ове школске године. Анализа еТwinning пројеката је урађена. Наставница Маја Медић ове школске године ради пројекат „StoryConnect“ са ученицима 4. разреда у истуреним одељењима у Језеру и Поповњаку. Пројекат за циљ има развијање љубави према читању код ученика, као и њихово знање енглеског језика и толеранцију према другим културама. За сада је прикупљена писмена сагласност родитеља, анкетирани су ученици, играли су онлине игрице о државама и заставама учесница, направили поздравни видео и слоган у вези читања књига са партнерима из Грчке, објавили вест о пројекту на школском сајту, направљени су снимци о омиљеним причама сваког ученика, направљен је адвентни календар са Божићним причама у коме смо ми представили српску причу под називом „Дукат“ и Маја М. је добила задужење које је реализовала, да направи електронску књигу и организује рад свих партнера на овом завршном продукту за који је рок мај месец. Бојан Марковић планира да покрене неки пројекат. Анализа Националних ознака квалитета - Наша школа је добила Националну ознаку квалитета за пројекат „Etwinningville“ који је писала Маја Медић прошле године. Очекује се и Европска ознака квалитета. Ознака је објављена на школском сајту. Маја Медић је као добитник ознаке квалитета присуствовала годишњој конференцији 8. септембра у Београду под називом „Роботика и вештачка интелигенција као алати за учење“. Предавања су одржали представници Фондације Темпус, ЗУОВ-а и др Џон Рогошић који је предавао на универзитету у Њујорку. Био је и радионичарски део. Закључак: Хтели или не, вештачка интелигенција је присутна и требало би да је искористимо и идемо у корак са временом. Школе више нису education business, већ learning business. Многа занимања на жалост биће замењена и немају будућност. Чланови тима су информисани од стране координатора тима Маје Медић о вебинару „еТwinning мрежа: Ваш комплетан алат за планирање и спровођење пројектно-оријентисане наставе“ 4. септембра. Такође им је подељен линк за фејсбук групу на којој могу да пронађу еТwinning пројекте и партнере. Координатор тима је проследио осталим члановима тима линк ка еТwinning пројекту на тему Божић који не траје дуго и није захтеван. Маја Медић је завршила семинар „Our Schools: places of happiness and success – fostering well-being and creativity through eTwinning“ у октобру 2023. Анализом планираних активности за 1. полугодиште утврђено је да су скоро све активности реализоване (направљен је план рада, похађају се обуке и семинари, одабрани су и реализују се нови еТwinning пројекти, добијене су нове националне ознаке квалитета, постављају се материјали на школском сајту, координатор тима пружа информације и помоћ). Једино нису анализирани европске ознаке квалитета зато што још увек нису објављене. И није реализовано предавање као примери добре праксе за еТwinning пројекат „Etwinningville“. Разлог тога је што се чекају европске ознаке квалитета како бисмо знали који су то пројекти оцењени као високо квалитетни, па да



Датум:

**15.9.2024** **Летопис2023/24. године**[www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

би на основу тога реализовали предавање. Расписан је конкурс за еТwinning амбасадоре у Србији и Маја М. се пријавила. 2. ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛ.2023/24. Школски тим је одржао 1 састанак у 2.полугодишту. У 2. полуугодишту је настављено са радом на еТwinning пројекту „StoryConnect“. У јануару су радили активност Storytelling through art где су осликавали насловну страницу за бајку „Жабљи принц“. У фебруару су обележавали Дан главних ликова из прича. Ученици су бирали омиљени лик, попуњавали упитник о том лику, цртали га и правили маску за лице са тим ликом. У марту су радили активност Storytime theatre. То је била сарадничка активност са страним партнерима. Вештачка интелигенција је написала један комад као игру улога који је прилагођен овом узрасту ученика под насловом „Чаробни пикник“. Сваки партнер је добио по једну улогу. Наш тим је добио улогу потока. Изабрали смо ученика који је одглумео ову улогу и направио маску. Затим су све улоге обједињене и направљена је виртуелна заједничка позоришна представа. У априлу је обележен Дан књиге тако што је свака земља пронашла одговарајућу песму на матерњем језику која говори и књигама и љубави према читању. Ученици су затим снимили и отпевали те песме. У мају су направили завршни продукт пројекта у облику заједничке дигиталне књиге у којој је главни лик Booky, лик који је победио на конкурс за избор главног лика наше приче. Тај лик је путовао кроз чаробно огледало и посетио све земље које су учествовале у пројекту. Сваки партнер је учествовао у писању странице о својој земљи (неке занимљивости и чињенице). Затим су задужења подељена да ученици илуструју и сниме аудио записе за текстове својих партнера. Урађена је евалуација пројекта и пројекат је завршен. Прешлогодишњи пројекат „Ewinningville“ је добио Европску ознаку квалитета и вест је објављена на школском сајту. У јуну је написана пријава за Националну ознаку квалитета и још увек се чекају резултати. Чланови тима су обавештени да се 8.маја 2024. одржава акредитовани семинар „Учење и настава страних језика кроз повезивање нејезичких и језичких предметних садржаја“ и да се 13.септембра 2024. год. одржава годишња еТwinning конференција у Београду и да заинтересовани могу да се пријаве. Бојан Марковић се пријавио на еТwinning семинар „Сарадња школа из земаља Дунавске регије“ у Аустрији, али нажалост није одабран. У фебруару је обележен Дан безбедности на интернету, а у мају је обележен Дан еТwinning-а у истуреним одељењима у Поповњаку и Језеру. Све планиране активности за 2.полуугодиште су реализоване. Координатор тима, Маја Медић, је у фебруару изабрана за еТwinning амбасадора на 2 године. Одржано је предавање на Наставничком већу 1.4.2024. на тему „Пример добре праксе – еТwinning пројекат“. Предавање је одржао координатор тима. Она је такође одржала и вебинар 20.8.2024. на тему „Зашто еТwinning? – Предности за наставнике и ученике“. Вебинару су присуствовали и поједини наставници наше школе атор тима ће написати извештај о годишњем раду тима и дати на усвајање преко вибер групе.

### **Извештај о Обогаћеном једносменском раду у школској 2023/24 години**

У овој школској години у ОЈР су била укључена три наставника: Марина Пантић, наставница географије, Милош Миљковић, наставник немачког језика и Раде Милетић наставник грађанског васпитања као и ученици од петог до осмог разреда. На почетку школске године направљен је план и изабране су активности на којима ће се радити у овој школској години. По том плану ученици петог разреда су радили на пројекту „Познати спортисти у свету“ у склопу Подршке у учењу на нивоу наставних предмета са циљем да се ученици на занимљив начин упознају са континентима и њиховим географским одликама и популарним спортовима и спортистима који долазе са тог

Датум:

**15.9.2024** Летопис2023/24. године [www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

континента. Пројекат је одрађен на веома креативан и занимљив начин и за то је највише заслужна наставница географије. Ученици шестог разреда су радили на пројекту под називом „Моторичке способности“ у склопу Подршке у учењу на нивоу наставних предмета и Унапређивања постојећих ваннаставних активности са циљем упознавања ученика са основним задатком физичког васпитања, врстама и дефиницијом моторичких способности, циљем развоја моторичких способности и вежбама са њихово побољшање. Пројекат је одрађен уз помоћ наставника физичког васпитања, где су ученици прво теоријски упознати са моторичким способностима, а онда су и практично изводили вежбе за побољшање моторичких способности. На ову тему израђена су три панона са дефиницијама моторичких способности и вежбама за њихово побољшање. Ученици седмог и осмог разреда су радили на пројекту под називом „Вршњачко насиље“ у склопу Пружања психосоцијалне подршке ученицима са циљем упознавања ученика са појмом насиља и шта се под насиљем подразумева, подсећање ученика о нивоима и врстама насиља и интервенцијом у таквим ситуацијама тј. са протоколом о пријави насиља. У склопу ове активности ученици су израдили паное на задату тему са дефиницијама свих врста насиља, фотографијама на којима је приказано насиље, шему протокола пријаве насиља и панона са порукама против насиља. Ученици осмог разреда у сарадњи са наставником немачког језика направили су видео клип са мотивом насиља и интервенцијом у таквој ситуацији. У склопу нових ваннаставних активности ученици од првог до осмог разреда су учествовали у новогодишњем базару и кићењу новогодишње јелке, где су на креативан начин и у веселој атмосфери правили честитке, поклоне и украсе за базар и новогодишњу јелку. Мишљење и став наставника који су били укључени у ОЈР је позитиван из разлога што је велики број ученика узео учешће у ОЈР са великом мотивацијом и вољом у обављању свих активности планираних за ову школску годину.

### **Извештај стручног актива за развој школског програма за школску 2023/2024. године**

На седници Наставничког већа одржаној у августу 2023. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и Педагошки колегијум установе, став 14, тачка 4) формиран је Стручни актив за развој школског програма. Чланови Стручног актива за развој школског програма су: • Сава Несторовић – руководилац тима (директор школе) • Јелена Лукић – записничар (стручни сарадник – педагог школе) • Раде Милетић – члан (наставник ОЈР и грађанског васпитања) • Тања Станојевић – члан (наставник ТиТ) • Мирослава Стевановић – члан (наставник разредне наставе) Током школске 2023/2024. године, одржано је пет редовних седница и том приликом се разматрало о следећим питањима: - Конституисање чланова актива за школску 2023/2024. годину; -Упознавање чланова тима са годишњим планом рада актива -Израда глобалних и оперативних планова за 2023/24. годину; -Разматрање потребе за израдом ИОП-а; -Анализа реализације плана и програма у првом квалификационом периоду; -Анализа реализације свих планова у Школском програму -Анализа реализације плана и програма у првом полугодишту; - Разматрање потребе за израдом ИОП-а; -Анализа реализације плана и програма у трећем тромесечју; -Усвајање листе изборних предмета за наредну школску годину - Анализа реализације плана и програма у школској 2023/2024. години Извештај тима за међупредметне компетенције и предузетништво - Рад тима и функционисање свих видова активности су изведени без већих ограничења. Све предвиђене активности су спроведене уз велико залагање ученика. - Закључак је да треба наставити истим темпом и начину рада у наредној школској години, како би се наставило са развијањем

Датум:

**15.9.2024** **Летопис2023/24. године**[www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

међупредметних компетенција. - У извештајима, као и у записницима указујемо на активности, које су се показале позитивним и којима су остварени зацртани исходи и којима су испуњени задаци. - У записницима и у извештајима указујемо и на недостатке, које бисмо додатним ангажовањем могли отклонити следеће школске године. - Једна од ставки о којој би требало размислити је временска динамика, којом би се одвијале одређене активности. Тако би могло да се размисли о усклађивању обавеза ученика и наставника са њиховим осталим активностима, што би довело до потпуне посвећености свих учесника на одређеним пројектима, што сматрамо да би се показало као најделотворније. Извештај о раду драмско-рецитаторске секције За шк. 2023/2024. годину Драмско - рецитаторска секција обухвата десетине ученика од петог до осмог разреда. Ученици су на почетку школске године упознати са задацима и циљевима рада секције. У току рада сусретали су се са чиниоцима изражајног казивања. Вежбани су акценти, коригован изговор појединих гласова. Ученици су слушали радио-драме и рецитале, информисани су о историји позоришта и драме. У оквиру секције припремали су се за такмичење у рецитовању. На овим часовима ученицима се омогућило да изразе своје креативне способности на пољу глуме и рецитовања. У току школске године чланови секције учествовали су у обележавању Дечје недеље, као и на приредбама поводом Светог Саве и Дана школе. Секција сарађује са предшколским. Ученици редовно учествују на Општинском такмичењу рецитатора где су њихови наступи веома запажени. И наредне године наставићемо са неговањем лепе речи.

## **АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023-2024. ГОДИНЕ**

### **Септембар**

- ✚ Дочек првака и петака;**
- ✚ Приредба и поклони за прваке;**
- ✚ Конституисан је Ученички парламент**
- ✚ Састанак Педагошког колегијума (1.09.)**
- ✚ редовни састанак Тима за заштиту ученика од насиља**
- ✚ Обележавање Међународног дана писмености ( 8. септембра )**
- ✚ Састанак Ученичког парламента 14.09. обележен је Дан српског јединства, слободе и националне заставе – 15. септембар;**
- ✚ 15. септембар Дан сећања на пробој Солунског фронта**
- ✚ Дан очаввања озонског омотача ( 16.9)**
- ✚ Седница Школског одбора, седница Савета родитеља (20.09.)**

Датум:

15.9.2024 Летопис2023/24. године [www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

- ✚ Састанак Педагошког колегијума (13.09)
- ✚ Европски дан језика (26.9)
- ✚ Обављени су сви неопходни систематски прегледи за ученике наше школе.

## Октобар

- ✚ **Од 2. до 10. Обележена је Дечија недеља.** Највећа национална манифестација ове године се одржала под слоганом "Велико срце деце Србије". Манифестација је посвећена унапређивању подстицајног, здравог и безбедног окружења у ком деца могу да развијају своје потенцијале, као и рад на повећању вршњачке и међугенерациске толеранције." Наша школа је заједно са Спортском организацијом Деспотовац", "Канцеларијом за младе " и "Црвеним крстом Деспотовац" отворила ову манифестацију пригодним спортским програмом.
- ✚ **Пројектна настава**
- ✚ **03.10.2023.** Одржан је јесењи крос ученика.
- ✚ **04.10. 2023.** Одржане су караоке за сва одељења у школи
- ✚ **05.10.2023.** Одржан је маскенбал за ученике више наставе
- ✚ **14.10.2023.** Обележавање Годишњице стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (**14. октобар 1941. године**)
- ✚ **16.10.2023. Дан здраве хране**
- ✚ **19.10.2024. Дан борбе против трговине људима 19. октобар**  
Дан сећања на ослобођење Београда у Другом светском рату (19. октобар 1944.године)
- ✚ **20. 10. 2024.** Тематски дан "Румени образ јабуке за друга" ( од 1. до 4. разреда)
- ✚ **21. 10.2024.** Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (спомен на 21. октобар 1941.године)
- ✚ **25. и 26. Октобар** Дан сећања на Кумановску битку
- ✚ **26.10.2024. Еколошка акција;** Ученици од 1. до 4. разреда матичне школе у Стењевцу су 26.10.2023. реализовали еколошку акцију. Сређивали су парк иза школе и постављали кућице за птице.
- ✚ **Током месеца спроведене су акције уређивања школског дворишта** где су учествовали ученици од 1 – 8 разреда са својим наставницима (прикупљање опалог лишћа, резидба сувог цвећа, чишћење дворишта...).

Датум:

15.9.2024 **Летопис2023/24. године** [www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

## Новембар

- ✚ **06.11.2023.** Седница наставничког већа
- ✚ **6. новембра обележен је Дан климатских промена** израдом паноа, обављен је разговор са ученицима о значају смањења емисије угљен – диоксида, смањења ефекта стаклене баште и глобалног загревања и о томе како они лично могу да допринесу истом. Међународни дан климатских промена ( 04. новембар).
- ✚ **Обележавање Европског дана науке (8. новембар);**
- ✚ **08. новембра је обележен Вуков дан,** ликовних радова ученика
- ✚ **16.11.2023.** Састанак Педагошког колегијума
- ✚ **16.11.2023.** **Дан толеранције;** Дана 16. новембра је у нашој школи обележен Међународни дан толеранције у складу са Протоколом о сарадњи у спровођењу пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство".
- ✚ **11. Новембар – Дан примирја у Првом светском рату**
- ✚ Примери добре праксе (час у природи)
- ✚ **20.11.2023.** Обележавање Међународног дана детета.
- ✚ **23.11.2023.** Предавање о саобраћају
- ✚ **23.11.2023.** Црвени крст предавање
- ✚ **27.11. 2023.** **Акција ЧЕП ЗА ХЕНДИКЕП**
- ✚ **29. новембар – Дан сећања на битку на Кадињачи**
- ✚ Током месеца спроведене су акције уређивања школског дворишта где су учествовали ученици од 1 – 8 разреда са својим наставницима (прикупљање опалог лишћа, резидба сувог цвећа, чишћење дворишта...).

## Децембар

**01.12.2023.** Светски дан борбе против сиде

**04.12.2023.** Педагошки колегијум

**04.12.2023.** Општинско такмичење одбојка

Набављена су три платна за пројектовање

Мушка екипа освојила 1 место на општинском такмичењу из одбојке

Такмичење из математике (школско)

Датум:

15.9.2024 Летопис2023/24. године [www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

08.12.2023. Дан борбе против корупције

13.12.2023. Дечија права

14.12.2023. Врсте и нивои насиља

Новогодишњи базар 26. 27.28. децембар

## Јануар

Седница Школског одбора (25.01.)

Редовни састанак Тима за заштиту ученика од насиља

27. јануара обележена школска слава

Додела светосавких награда

## Фебруар

✚ 01.02.2024. МУП: „Превенција вршњачког насиља“ и „Заједно и безбедно кроз детињство“

✚ састанак Ученичког парламента 8.12.

✚ Седница наставничког већа, састанак Педагошког колегијума (08.02.)

✚ Састанак Педагошког колегијума (9.02.)

✚ [Обележена недеља пријатељства и Дан розих мајици](#) 11.2

✚ 15. фебруара је обележено Сретење.

✚ Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар)

✚ 25.02.2024. Такмичење из српског језика

✚ Недеља пријатељства–задња недеља фебруара и „Дан розих мајици“, (26.2)

## Март

✚ 08. 03.2024. „Осми март – Дан жена“.

✚ 14.03.2024. Представљање пољопривредне школе - Свилајанац

✚ 14.03. 2024. Такмичење „Мислиша“.

✚ 17.03. 2024. Такмичење Хемија

✚ 21.03.2024. Дан поезије

✚ 21.03.2024. Предавање ( Саобраћајна полиција) за трећи и четврти разред

✚ 22.03.2024. Светски дан вода

Датум:

15.9.2024 Летопис2023/24. године [www.stevannemanja.com](http://www.stevannemanja.com)

- ✚ 26.03.2024. Представљање шумарске школе - Краљево

## Април

- ✚ 01.04.2024. Дан шале
- ✚ 02. 04.2024. Дан дечије књижевности
- ✚ 04. 04.2024. Представљање Техничке школе Деспотовац
- ✚ 18.04.2024. Предавање ватрогасаца (за ниже разреде)
- ✚ 22.03. 2024. Дан планете Земље
- ✚ 24,25,26. април 2024. – Ускршњи базар

(Традиционално у нашој школи се одржава Ускршњи базар где се на лицу места могу видети занимљиве декорације и идеје наших ученика!)

## Мај

- ✚ 10.05. 2024. Тематски дан
- ✚ 20.05. 2024. Дан музеја
- ✚ Редовни састанак Тима за заштиту ученика од насиља

## Јун

- ✚ Дан заштите животне средине
- ✚ Седница наставничког већа, састанак Педагошког колегијума, састанак Ученичког парламента 21.06.
- ✚ По упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, школа је организовала образовно-васпитни рад од 6. јуна 2022. Од 1. до 20. јуна 2023. организовани су посебни часови наставе на којима су ученици могли да покажу бољи ниво постигнућа из одређене наставне области/теме у оквиру одређеног предмета, програма, активности, односно да поправе
- ✚ 27, 28 .и 29. јуна спроведен је завршни испит за ученике 8.разреда.Завршни испит за ученике 8.разреда је одржан у ОШ“Деспот Стеван Високи“ у Деспотовцу у спортској хали,где су сви ученици 8.разреда општине Деспотовац полагали завршни испит.

## Август

- ✚ седница Школског одбора
- ✚ састанак Педагошког колегијума
- ✚ Седница наставничког већа